dotcombond Talentvolgsysteem

Handleiding Sporter







Inhoudsopgave

Aanmelden Talentvolgsysteem Dotcombond
Inloggen
1ste keer inloggen
Wachtwoord vergeten
Wachtwoord wijzigen
Sporter rol
Sporter profiel
Overzicht team
Teambestanden
Berichten
Nieuw bericht
Agenda 8
Afspraak inplannen
Herhaalpatroon
Afspraak bekijken
Afspraak bewerken
Afspraak verwijderen9
Deelnemers van een afspraak
Medisch 10
Blessure bekijken 10
Video anaylse10
Video fragmenten bekijken10
Statistieken
Bestanden 11
Bestanden uploaden 11
Bestanden delen 11







Iconen lijst

\oplus
0
0
ப
Ę
<i>i</i>
0
ð
CSV

Toevoegen/ Nieuw- icoon

Bekijken- icoon

Bewerken- icoon

Verwijderen- icoon

Deelnemers- icoon

Afgerond- icoon

Niet afgerond- icoon

Informatie- icoon

Delen- icoon

Dupliceer- icoon

CSV- icoon

Print- icoon

Ongelezen bericht- icoon

Gelezen bericht- icoon



Aanmelden Talentvolgsysteem Dotcombond

Inloggen

Om in te loggen in het Talentvolgsysteem Dotcombond volg je onderstaande stappen:

- Open de internet browser op je computer, tablet of smartphone en start de pagina https:// bond.dotcomsport.com;

- Voer jouw licentie, gebruikersnaam* en wachtwoord* in;
- Klik op de knop [Login] om in te loggen.
- * De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.

1ste keer inloggen

Nadat je de eerste keer bent ingelogd, krijg je een scherm waarin je de volgende basisgegevens kunt ingeven of wijzigen:

- E-mailadres (je kunt hier jouw juiste e-mailadres invullen);
- Wachtwoord (vul het huidige wachtwoord in);
- Nieuw wachtwoord (vul het nieuwe wachtwoord in);
- Klik op [Opslaan] om de gegevens op te slaan en te starten met het Talentvolgsysteem Dotcombond.

Wachtwoord vergeten

Wanneer je jouw wachtwoord bent vergeten, volg je onderstaande stappen om een nieuw wachtwoord aan te vragen:

- Open je internet browser en start de pagina https://bond.dotcomsport.com;
- Klik op de link "Wachtwoord vergeten";
- Vul je licentie, gebruikersnaam* en e-mailadres (e-mailadres wat bekend is in het spelervolgsysteem) in;
- Jouw tijdelijke wachtwoord wordt nu gemaild naar je e-mailadres en hiermee kun je inloggen.
- * de gebruikersnaam is hoofdlettergevoelig

Wachtwoord wijzigen

Je kunt jouw wachtwoord zelf wijzigen, nadat u bent ingelogd in het Talentvolgsysteem Dotcombond. Hiervoor klik je in ieder willekeurig scherm, onderin op jouw naam.



Sporter rol

Wanneer je gaat werken met de rol Sporter in het Talentvolgsysteem Dotcombond, ben je al gekoppeld aan één of meerdere teams.

Nadat je bent ingelogd, kun je jouw teams rechts onderin het scherm zien. Je selecteert hier het team en seizoen waarin je wilt werken. Alle onderdelen waar je nu in gaat werken, zullen alleen informatie tonen van het geselecteerde team/seizoen. Onderin jouw scherm blijft het geselecteerde team altijd zichtbaar.

Sporter profiel

Je kunt jouw sporter profiel bekijken door te klikken op het onderdeel Sporter. In het sporter profiel vind je de volgende informatie door te klikken op de tabbladen:

- Persoonlijke informatie: hier staan jouw persoonsgegevens.
- O Contactinformatie: hier staan jouw contactgegevens.
- O Sport loopbaan: historische gegevens van jou met betrekking tot vorige seizoenen, vorige teams en eventueel vorige clubs.
- Statistieken: per seizoen statistieken als absenties, wedstrijds- en trainingsgegevens.
- O Bestanden: hier kun je bestanden uploaden door op [Upload] te klikken. Om dit bestand vervolgens te laten inzien door andere personen, klik je op het Delen-icoon en selecteer je de betreffende personen. Bij Shared zie je de bestanden die met jou zijn gedeeld. Voor meer informatie, zie hoofdstuk Bestanden.
- School/Studie: hier staan je school gegevens en bijbehorende contactgegevens.
- Reisgegevens: hier staan jouw reisgegevens.
- Sporttechnisch: deze kunnen per organisatie verschillen.

Overzicht team

In het onderdeel Overzicht team vind je informatie over jouw team en de teambestanden. In het tabblad Team staat informatie over het team dat je hebt geselecteerd. Daarnaast zie je hier welke invalteams er aan jouw team zijn gekoppeld.

Teambestanden

In het tabblad Bestanden vind je de Teambestanden die met jouw team zijn gedeeld. Per bestand vind je de upload datum, de bestandsnaam, een omschrijving van het bestand en door wie het bestand is geüpload. Je kunt de bestanden inzien door achter het betreffende bestand te klikken op het Bekijken-icoon.



Berichten

In het startscherm kun je het onderdeel Berichten vinden. Als er ongelezen berichten zijn, is dit zichtbaar op de tegel. Door te klikken op Berichten kom je in dit onderdeel en tref je twee mappen: Postvak in en Verzonden items. Door te klikken op een van deze mappen, krijg je een overzicht met berichten.

Aan het Ongelezen bericht-icoon of Gelezen bericht-icoon kun je zien of het bericht reeds is gelezen.

Je kunt een bericht bekijken door te klikken op het Bekijken-icoon. Om een bericht, vervolgens te beantwoorden, klik je bovenin het scherm op het Beantwoorden-icoon.

Nieuw bericht

Een nieuw bericht maak je door, in het onderdeel Berichten, op [Nieuw bericht] te klikken.

Bij Soort bericht selecteer je of het bericht naar intern (in de applicatie), naar extern (e-mail) of beide gestuurd moet worden.

Let op! Als verzendadres, voor een externe verzending, wordt jouw eigen ingevoerde e-mailadres gebruikt. Wanneer iemand jouw externe bericht beantwoord, ontvang je dit in je eigen e-mail inbox en niet in de applicatie.

Hierna zoek en selecteer je de ontvanger(s) door (een deel van) de naam in te typen, de ontvanger te selecteren en vervolgens te klikken op het Voeg ontvanger toe-icoon.

Vervolgens voer je een onderwerp in en kun je hierna het bericht maken.

Indien je een bijlage wilt toevoegen, kun je dit doen door deze te selecteren vanaf jouw computer. Vervolgens klik je op de knop [Verstuur] om het bericht te versturen. Het verzonden bericht komt in de map Verzonden items te staan.

Agenda

In de agenda worden alle afspraken getoond die je zelf hebt aangemaakt, die gekoppeld zijn aan een training of wedstrijd van jouw team of overige afspraken waar je deelnemer van bent. Afhankelijk van de rechten die je hebt voor de betreffende afspraken, kun je deze bekijken, wijzigen of invullen. Als aanmaker van een afspraak heb je altijd alle rechten voor deze betreffende afspraak en kun je deze ook verwijderen.

Afspraak inplannen

Je kunt alleen afspraken inplannen, wanneer je hiervoor rechten hebt. Bij het inplannen van de afspraak selecteer je welke afspraak je in wilt plannen en geef je de afspraakgegevens in.



Herhaal patroon instellen

Je kunt een herhaalpatroon voor deze afspraak instellen. Bij het aanmaken van de afspraak kies je bij herhaalpatroon: Dagelijks, Wekelijks, Maandelijks of Jaarlijks. Vervolgens geef je aan wanneer de afspraak moet terugkeren en wanneer dit herhaalpatroon eindigt. Klik op [Opslaan] om de afspraak in te plannen.

Let op! Wanneer je een herhaalpatroon hebt ingesteld, kan het opslaan wat langer duren, omdat alle betreffende afspraken moeten worden ingepland.

Afspraak bekijken

Het bekijken van een afspraak kun je doen als je bekijken-rechten hebt voor een afspraak of de aanmaker van de afspraak bent. Je ziet in dit scherm de algemene gegevens van de afspraak met onder andere de datum, tijd en eindtijd. Indien er ingevulde afspraken zijn, zie je deze ook hier.

Afspraak bewerken

Het bewerken van een afspraak kun je doen als je zelf de aanmaker van de afspraak bent of als deelnemer gegevens moet invullen. Indien je de gegevens hebt ingevuld, selecteer je bij Registratie van deze afspraak op gereed zetten: 'Ja'. Je trainer ziet dan ook direct dat je deze afspraak hebt ingevuld.

Afspraak verwijderen

Alleen de aanmaker van een afspraak kan de betreffende afspraak uit de agenda verwijderen. Hiervoor klik je op het verwijder-icoon, controleer je de afspraakgegevens en klik je op [Verwijder] om het verwijderen te bevestigen.



Medisch

In het onderdeel Medisch vind je een overzicht van alle ingevoerde blessure(s) met betrekking tot jou. In het overzicht is te zien om wat voor soort blessure het gaat, wie de aanmaker is, de start- en de (verwachte) einddatum van de blessure en het aantal behandelingen.

Blessure bekijken

Door op het Bekijken-icoon achter de betreffende blessure te klikken kom je in een overzicht van de blessure terecht. Hier staat alle informatie vermeld over deze blessure en de bijbehorende behandelingen, dit is geregistreerd door de persoon met de Medische rol. Door op het PDF-icoon te klikken kun je dit overzicht exporteren naar PDF om vervolgens eventueel dit PDF bestand te printen.

Video analyse

In het onderdeel Video analyse vind je de wedstrijden waarvoor een Video analyse is gemaakt. In het overzicht vind je de datum van de wedstrijd, het team, de tegenstander en het soort wedstrijd.

Bekijken video fragmenten

Door op het Bekijken-icoon te klikken achter de betreffende wedstrijd, kom je in het overzicht met video fragmenten van deze wedstrijd. Je ziet hier alle fragmenten waarin jij bent getagt en de fragmenten waarin het hele team is getagt.

Let op: wanneer er niemand wordt getagt door detrainer/video-analist in een fragment, wordt dit automatisch een teamfragment en dus zichtbaar voor alle sporters in het team.

Daarnaast vind je per fragment de datum, de start- en eindtijd van het fragment en de Tag code. Je kunt een fragment bekijken door op het Bekijken-icoon te klikken. Hier vind je eventueel nog beoordelingen en/of notities. Indien deze zijn ingevuld, zie je dit aan een * die in dat geval achter de Tag code staat. Zelf kun je bij jouw eigen fragmenten ook een beoordeling en/of notities meegeven. Dit is niet mogelijk bij teamfragmenten. Deze noties zijn vervolgens inzichtelijk voor de trainer en de video analist.



Statistieken

In het onderdeel Statistieken kun je diverse overzichten bekijken. Door te klikken op de tegel Statistieken heb je de mogelijkheid om deze in te zien. De statistieken zijn onderverdeeld in meerdere tegels. Klik op de betreffende tegel waarvan jij de statistieken wil inzien om deze te bekijken.

Per onderdeel kun je meerdere filters toepassen op de statistieken. Indien je aan meerdere teams bent gekoppeld, kun je deze selecteren in het veld Team. Je kunt een start- en einddatum meegeven en het soort wedstrijd selecteren. Door te klikken op [Filter] worden de statistieken berekend op de door jou geselecteerde criteria. De statistieken kun je exporteren naar een PDF bestand door te klikken op [Pdf].

Bestanden

Rechts bovenin kun je klikken op Bestanden. Je krijgt dan een overzicht van de bestanden die jij zelf hebt geüpload en die met jou zijn gedeeld. Je kunt deze bestanden inzien door te klikken op het Bekijken-icoon.

Bestanden uploaden

Door te klikken op het Nieuw-icoon kan je bestanden uploaden vanaf jouw computer naar het Talentvolgsysteem Dotcombond of een Youtube link toevoegen. Afhankelijk van de browser moet eerst de map met jouw naam geselecteerd worden voordat het Nieuw-icoon te zien is. Wanneer je een bestand upload, is deze alleen zichtbaar voor jezelf als aanmaker.

Bestanden delen

Wanneer jij, een door jezelf geüpload bestand ook zichtbaar wil maken voor andere personen, dan dien je het bestand te delen. Pas nadat het bestand is gedeeld met de betreffende perso(o)n(en), kunnen zij het bestand zien. Klik om het bestand te delen op het Delen-icoon. Selecteer de personen waarmee u het bestand wilt delen en klik vervolgens op [Opslaan].

